



MISKOLCI
EGYETEM

REKTOR – GAZDASÁGI VEZETŐ

Iktatószám: RGVH/390 /2023.

**5./2023. számú Rektori – Gazdasági Vezetői utasítás
a munkáltatói jogkörgyakorlás rendjéről**

**I. FEJEZET
Bevezetés**

Az utasítás célja

1.§

- (1) A Miskolci Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) 2023. május 1. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötet Foglalkoztatási Követelményrendszerének 5. § (6) bekezdése szerint az egyes vezetői szinteket megillető – delegált – munkáltatói jogköröket rektori-gazdasági vezetői közös utasításban kell szabályozni.
- (2) A jelen utasítás célja meghatározni az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rendjének 7. §-ban meghatározott egyes vezetői szintekhez delegált munkáltatói jogköröket, továbbá a munkafolyamat irányítását ellátó nem vezetői beosztású vagy megbízású munkavállalók által gyakorolható munkáltatói jogköröket.

Az utasítás hatálya

2.§

- (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel munkaviszonyban álló valamennyi személyre.
- (2) A jelen utasítás a kiadása napjától visszavonásáig hatályos.

Az utasításra irányadó külső jogi normák

3.§

- (1) Az utasításra irányadó a:
 - a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és végrehajtására kiadott rendeletek;
 - b) a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
 - c) az Egyetem Alapító Okirata,
 - d) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) I. kötet Szervezeti és

- Működési Rend (SZMR),
e) Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötet Foglalkoztatási
Követelményrendszer (FKR).

II. FEJEZET

Vezetői szinteken gyakorolható munkáltatói jogkörök

Munkáltatói jogkörgyakorlók

4. §

- (1) Az Egyetemen munkáltatói jogkört
 - a) az SZMR 7. §-ában felsorolt vezetői szinten foglalkoztatott munkavállaló gyakorolhat, továbbá
 - b) munkafolyamat irányítását ellátó nem vezetői beosztású vagy megbízású munkavállaló gyakorolhat, de kizárólag adott munkafolyamat tekintetében.Amennyiben a 6. § szerint átruházott (delegált) munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetői szinten nem kerül sor munkavállaló foglalkoztatására az átruházott munkáltatói jogköröket a közvetlen felettes munkáltatói jogkörgyakorló gyakorolja. Ettől ellentétes döntést kizárólag a rektor és a gazdasági vezető hozhat jelen utasításban írtak szerint.
- (2) A szervezeti egységek közötti függelmi kapcsolatok meghatározását, továbbá a mátrix szervezet meghatározását az SZMR 18. §-a rögzíti.
- (3) A jelen utasításban meghatározott vezetői szintek az alábbiak:

Vezetői szintek:	Szervezeti egység irányításához kapcsolódó vezetői pozíció megnevezése:		Munkáltatói jogkörök:
V1	Rektor		Jelen utasítás 5. § előírásainak hatálya alá tartozik.
V2	Gazdasági vezető		
V3	Közvetlen V1-V2 irányítás alatt álló vezetők	rektorhelyettes, dékán	Jelen utasítás 6. § (1) bekezdés előírásainak hatálya alá tartozik.
V4		gazdálkodási egységet vezető igazgató, hivatalvezető	
V5		gazdálkodási egységet vezető központvezető	
V3	Közvetetten V1-V2 irányítás alatt álló vezetők	Könyvtár, Levéltár, Múzeum főigazgató	Jelen utasítás 6. § (2) bekezdés előírásainak hatálya alá tartozik.
V4		gazdálkodási egységet vezető igazgató IOK igazgató kivételével	
V5		IOK igazgató	
V6		nem rektorhelyettesi irányítás alatt álló gazdálkodási egységnek nem minősülő szervezeti egység vezetője (kari intézetigazgató, dékáni hivatalvezető, osztályvezető)	
V6		rektorhelyettesi irányítás alatt álló szervezeti egység vezetője	Jelen utasítás 6. § (3) bekezdés előírásainak hatálya alá tartozik.
V7		csoportvezető	

- (4) Az általános és tudományos rektorhelyettes a Könyvtár, Levéltár, Múzeum főigazgatója felett a 6. § (1) bekezdés c) pontjába foglalt átruházott munkáltatói jogkörét azzal gyakorolja, hogy nem adhat utasítást a Könyvtár, Levéltár, Múzeum főigazgatójának annak szakmai feladata operatív végrehajtása tekintetében. A Könyvtár, Levéltár, Múzeum gazdálkodási egység működéséhez kapcsolódó szakmai feladatok szakmailag megfelelő operatív végrehajtási módjának meghatározása és teljesítése a Könyvtár, Levéltár, Múzeum főigazgatójának feladata és felelőssége
- (5) A belső ellenőrzés szervezetileg és funkcionálisan független egység, a belső ellenőrök munkavégzését a belső ellenőrzési vezető irányítja és szervezi. A belső ellenőrzési egységként működtetett Belső Ellenőrzés az FKR 5. § (3) bekezdés c) pontja szerint közvetlenül a rektornak alárendelten végzi feladatait, szervezetileg az ellenőrzött területektől elkülönítetten helyezkedik el. A belső ellenőrzési vezetőt a belső ellenőrök tekintetében a 6. § (1) bekezdésében meghatározott átruházott munkáltatói jogkörök illetik meg.

A rektort és a gazdasági vezetőt megillető munkáltatói jogkörök

5.§

- (1) A rektor és a gazdasági vezető (V1-V2 vezetői szint) az irányításuk alá tartozó területek munkavállalói vonatkozásában a munkáltatói jogkörüket korlátozás nélkül gyakorolják. A rektor és a gazdasági vezető jelen utasítással a 6. §-ban meghatározott munkáltatói jogköreiket a hierarchiában hozzájuk tartozó szervezeti egységek vezetői részére átruházzák (delegálják).
- (2) A 6. §-ban felsorolt munkáltatói jogkörök átruházása (delegálása) jelen utasítás kiadásával történik meg. Jelen utasítás kiadását követően az átruházott munkáltatói jogkörök birtokosai a rájuk irányadó munkajogi felelőséggel tartoznak az átruházott munkáltatói jogkörök gyakorlásából vagy azok gyakorlásának elmulasztásából származó következményekért.
- (3) Mind a rektor, mind a gazdasági vezető a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben bármikor jogosult az Egyetem bármelyik munkavállalóját személyesen utasítani konkrét feladat elvégzésére, konkrét feladat abbahagyására, továbbá ellenőrizni a tevékenységüket. Amennyiben az utasításnak a másik vezető irányítása alá tartozó területre beosztott munkavállaló a címzettje, az utasítás kiadását a másik vezetőn keresztül kell kezdeményezni, ide nem értve azt az esetet, ha az utasítás kiadása az Egyetemet közvetlenül fenyegető kár megelőzése vagy elhárítása érdekében történik.
- (4) A rektor és a gazdasági vezető kizárólagos – át nem ruházható – munkáltatói jogkörébe tartoznak az alábbi munkáltatói jogkörök:
 - a) munkaviszony, továbbá hatáskörükbe tartozó magasabb vezetői és valamennyi vezetői munkaviszony és megbízás létesítésével, módosításával, és megszüntetésével összefüggő jogkör,
 - b) a munkavállalókat megillető javadalmazás (ideértve a bármilyen jogcímen kifizetett pótlékot, rendszeres kereset-kiegészítést, egyéb juttatást, valamint eseti kereset-kiegészítéseket) megállapításával összefüggő jogkör,
 - c) jutalmazás, és egyéb ösztönzés megállapítása, kifizetésének engedélyezésével összefüggő jogkör,
 - d) közvetlenül az irányításuk alá tartozó munkavállalók munkaköri leírásának kiadásával összefüggő jogkör,
 - e) munkáltatói kárfelelősség esetén kártérítés megállapításával összefüggő jogkör,
 - f) kárfelelősség kérdésének (munkáltatói és munkavállalói egyaránt) közös megegyezéssel történő rendezésével összefüggő jogkör,
 - g) munkavállalók tartozásainak elengedésével, vagy mérséklésével összefüggő jogkör,
 - h) tanulmányi szerződés megkötésével összefüggő jogkör,
 - i) 100.000 Ft kárösszeg feletti munkabalesetből származó munkavállalói kártérítési igények jogosságának elbírálásával összefüggő jogkör,
 - j) alkotói szabadság és fizetés nélküli szabadság engedélyezésével összefüggő jogkör,
 - k) a munkavállalók munkavégzési kötelezettsége alóli mentesítésével összefüggő jogkör,
 - l) munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás, ideértve a külföldi kiküldetések, elrendelésével összefüggő jogkör, kivéve belföldi kiküldetések elrendelését,

- m) további munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony bejelentést követő engedélyezésével, vagy megtiltásával összefüggő jogkör,
- n) nyugdíjas munkavállalók foglalkoztatásának engedélyezésével összefüggő jogkör,
- o) 100.000 Ft kárösszeg feletti munkavállalói követelés kifizetésének engedélyezésével összefüggő jogkör,
- p) munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létrehozó szerződés (pl. megbízási szerződés) megkötésének, felmondásának, az ellenérték meghatározásának jóváhagyásával összefüggő jogkör,
- q) rendkívüli munkavégzés elrendelésével összefüggő jogkör,
- r) a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók tekintetében kizárólagosan gyakorolják továbbá az 6.§-ban felsorolt átruházott munkáltatói jogköröket is.

Átruházott (delegált) munkáltatói jogkörök

6.§

- (1) Közvetlen rektori és/vagy gazdasági vezetői irányítás alatt álló gazdálkodási egységek V3-V5 szintű munkahelyi vezetője által átruházott hatáskörben gyakorolt munkáltatói jogkörök:
- a) munkabalesetből származó 100.000 Ft kárösszeg alatti munkavállalói kártérítési igények jogosságának elbírálásával összefüggő jogkör,
 - b) Kollektív Szerződés szerinti hátrányos jogkövetkezmények alkalmazásának döntésével összefüggő jogkör,
 - c) hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében közvetlen utasítási-, ellenőrzési- és beszámoltatási jogkör,
 - d) döntés személyi összeférhetetlenség tárgyában,
 - e) az irányításuk alá tartozó szervezeti egység(ek) munkavállalói munkaköri leírásának jóváhagyásával összefüggő jogkör,
 - f) munkavállaló kárfelelőssége esetén kártérítési eljárásokban határozat meghozatalával összefüggő jogkör,
 - g) 100.000 Ft kárösszeg alatti jogos munkavállalói követelés kifizetésének engedélyezésével összefüggő jogkör,
 - h) ledolgozott rendkívüli munkaidőnek egyhuzamban 8 órát elérő szabadidőben történő kivételének engedélyezésével összefüggő jogkör,
 - i) belföldi kiküldetések elrendelésével összefüggő jogkör,
 - j) munkaviszony és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonylétesítés, jogviszonymódosítás és jogviszony megszüntetés kezdeményezésével összefüggő jogkör,
 - k) a munkavállalók munkavégzési kötelezettség alóli mentesítésének kezdeményezésével összefüggő jogkör,
 - l) a munkavállalók számára a szabadság kiadása, a szabadság kivételének ellenőrzése, az alkotói vagy fizetés nélküli szabadság engedélyezésének kezdeményezésével összefüggő jogkör,
 - m) a munkavállalók teljesítményértékelésével, minősítésével összefüggő jogkör,
 - n) helyettesítés elrendelésével összefüggő jogkör,
 - o) a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók tekintetében megilletik továbbá

a jelen paragrafus (2)-(3) bekezdésekben felsorolt átruházott munkáltatói jogkörök is.

- (2) Közvetetten rektori és/vagy gazdasági vezetői irányítás alatt álló gazdálkodási vagy gazdálkodási egységnek nem minősülő szervezeti egységek V3-V6 szintű munkahelyi vezetői – ide nem értve a rektorhelyettes irányítása alatt álló szervezeti egységek V6 vezetői – által átruházott hatáskörben gyakorolt munkáltatói jogkörök:
- a) hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében közvetlen utasítási-, ellenőrzési- és beszámoltatási jogkör,
 - b) Kollektív Szerződés szerinti hátrányos jogkövetkezmények eljárás lefolytatásával, a közvetlen munkahelyi vezetőjének javaslattétellel, döntés előkészítéssel összefüggő jogkör,
 - c) munkavállaló kárfelelőssége esetén kártérítési eljárások lefolytatásával, a közvetlen munkahelyi vezetőjének javaslattétellel, döntés előkészítéssel összefüggő jogkör,
 - d) munkavállalók jutalmazására, egyéb ösztönzésére irányuló javaslattétellel összefüggő jogkör,
 - e) személyi összeférhetlenség vizsgálatával és foglalkoztatásra irányuló további jogviszony vagy egyéb jogviszony létesítésével, fenntartásának véleményezésével és közvetlen munkahelyi vezető irányába történő javaslattétellel összefüggő jogkör,
 - f) munkavállalói kötelezettségszegés esetén munkáltatói intézkedések kezdeményezésével összefüggő jogkör,
 - g) munkavállalók üzemorvosi vizsgálatra való beutalásával összefüggő jogkör,
 - h) munkavállalók teljesítményértékelésének és minősítésének előkészítésével, valamint értékelésre javaslattétellel összefüggő jogkör,
 - i) ledolgozott rendkívüli munkaidőnek egyhuzamban 8 órát meg nem haladó szabadidőben történő kivételének engedélyezésével összefüggő jogkör,
 - j) munkaidő beosztás kiadásával összefüggő jogkör,
 - k) munkaidő alatti távozás engedélyezésével összefüggő jogkör,
 - l) fizetett szabadság igénybevételének engedélyezésével, és kiadásával, továbbá a munkavégzés alóli mentesítésre történő javaslattétellel összefüggő jogkör,
 - m) a közvetlen irányítása alá tartozó munkavállalók tekintetében megilletik továbbá a jelen paragrafus (3) bekezdésben felsorolt átruházott munkáltatói jogkörök is.
- (3) Közvetlenül rektorhelyettesi irányítás alatt álló szervezeti egységek V6 szintű munkahelyi vezetői, továbbá gazdálkodási egységnek nem minősülő szervezeti egységek V7 szintű csoportvezetői által átruházott hatáskörben gyakorolt munkáltatói jogkörök:
- a) hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében közvetlen utasítási-, ellenőrzési- és beszámoltatási jogkör,
 - b) munkaköri leírás jóváhagyásra előkészítésével, a munkavállalónak történő átadásával összefüggő jogkör.
- (4) Jelen paragrafus (1)-(3) bekezdéseiben rögzített átruházott jogkörök azok jogosultjai által tovább nem ruházhatóak át. Nem minősül átruházásnak és nem ütközik az előző mondatban szereplő tilalomba, amennyiben az átruházott munkáltatói jogkört az adott vezetőt távolléte alatt helyettesítő – akár nem vezető megbízású vagy beosztású –

munkavállaló gyakorolja.

- (5) Mind a rektor, mind a gazdasági vezető jogosult az irányításuk alá tartozó területek munkavállalói vonatkozásában jelen utasítás módosítása nélkül is, 90 naptári napot meg nem haladó időtartamban, eseti ügyben vagy az ügyek egy meghatározott köre vonatkozásában bármely, a jelen paragrafus (1)-(3) bekezdéseiben rögzített átruházott munkáltatói jogkörrel megbízott munkahelyi vezető által önállóan gyakorolható munkáltatói jogkört indokolás nélkül magához visszavonni, vagy annak gyakorlására más munkahelyi vezetőt kijelölni. Az átruházott munkáltatói jogkörnek a 90 naptári napot meg nem haladó időtartamban, eseti ügyben vagy az ügyek egy meghatározott köre vonatkozásában történő visszavonásáról, vagy elvonásáról írásban kell rendelkezni és erről írásban kell tájékoztatni az érintett munkavállalókat.

Munkáltatói jogkörgyakorlásra vonatkozó közös szabályok

7. §

- (1) A 6.§-ban felsorolt munkáltatói jogköröket az ott megjelölt vezetők önállóan gyakorolják kizárólag a függelmileg hozzájuk tartozó szervezeti egységekben foglalkoztatott munkavállalók tekintetében, de figyelemmel a következő bekezdésben írtakra is.
- (2) Az előző bekezdésben írt függelmi viszonyt a mátrix szervezet sajátosságait figyelembe vevő módon kell értelmezni azoknál a szervezeti egységeknél, amelyek esetében a mátrix jellegű szervezeti működés is előfordul. A mátrix szervezet munkáltatói jogkörgyakorlásában a feladatok elvégzésére adott utasítás és a feladatok ellenőrzésére vonatkozóan elsősorban az SZMR 18. § (4) bekezdésében írtakat kell figyelembe venni.
- (3) Munkahelyi vezetőnek nem minősülő, de munkafolyamatot irányító munkavállalók jogosultak a munkafolyamatba tartozó feladatok tekintetében közvetlen utasítási-, ellenőrzési- és beszámoltatási jogkört gyakorolni a munkafolyamat elvégzésére beosztott kijelölt munkavállalók tekintetében.
- (4) Az 6.§-ban írtakon túl további munkáltatói jogköröket az SZMR-ben, az FKR-ben, a Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszerben (a továbbiakban: HKR), a Szervezeti és Működési Szabályzat IV. kötet Minőségbiztosítási Rendszerben (a továbbiakban: MBR), vagy egyetemi szintű szabályzatban lehet megállapítani, azzal, hogy
- munkáltatói jogkör kizárólag magasabb vezetői vagy vezetői munkakörben vagy vezetői megbízással foglalkoztatott munkavállalónak adható;
 - a beosztott vezetőnek nem adható olyan munkáltatói jogkör, amelyet közvetlen vagy közvetett felettese vonatkozásában kellene gyakorolnia;
 - a munkáltatói jogkörgyakorlás megfelel az FKR-ben szereplő összeférhetetlenségi szabályoknak.
- (5) Az 5-6. §-okban foglalt munkáltatói jogköröket azon munkavállalók esetében, akik a munkaköri leírásban rögzített szervezeti egységüktől eltérő szervezeti egységben végeznek munkát az alábbiak szerint kell alkalmazni:
- a munkairányító a munkaköri leírásban rögzített szervezeti egység vezető, a szakmai irányítási hatáskörrel rendelkező annak a szervezeti egységnek a

- vezetője, ahol ténylegesen a munkavégzés történik.
- b) A szakmai irányítási hatáskörrel rendelkező a hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében közvetlen utasítási-, ellenőrzési- és beszámoltatási jogkörrel rendelkezik a munkavállaló felett, minden egyéb munkáltatói jogkört a munkairányító gyakorol a szakmai irányítási hatáskörrel rendelkező egyidejű tájékoztatása mellett.
 - c) a munkairányító a szakmai irányítási hatáskörrel rendelkező vezetővel közösen határozza meg a munkavállaló által ellátandó napi feladatokat, valamint a teljesítményértékelés szerinti minősítést;
 - d) amennyiben a munkavállaló időszakosan a teljes munkaidejében projekt feladatot lát el, a projektvezető látja el a munkairányítói feladatokat határozott időtartamra a munkavállaló gazdálkodási egysége vezetőjének előzetes egyetértésével;
 - e) a munkáltatói intézkedésekről (pl. kártérítési eljárás, hátrányos jogkövetkezményi eljárás), munkaviszony-módosításnak, munkaviszony—megszüntetésnek, munkavégzés alóli mentesítésnek, összeférhetlenségi vizsgálatnak az arra jogosult munkáltatói jogkörgyakorló előtti kezdeményezéséről, valamint a fizetett vagy fizetés nélküli szabadság kiadásáról az arra jogosult munkairányító gondoskodik a szakmai irányítási hatáskörrel rendelkező vezető egyidejű tájékoztatása mellett;
 - f) a szakmai irányítási hatáskörrel rendelkező vezető felelőssége jelezni a munkairányító részére a munkaköri leírás módosításának szükségességét, amennyiben a munkavállaló munkafadatai a munkaszerződésben rögzített napi munkaidőnél alacsonyabb leterheltséggel járnak.

III. FEJEZET

Záró rendelkezések

8. §

- (1) Jelen utasítás az SZMR-ben meghatározott vezetői szintek és az FKR-ben meghatározott alapvető munkáltatói jogkörgyakorlási szabályok figyelembevételével alkalmazandó, azzal, hogy a jelen utasításban foglaltak módosítására, jelen utasítás visszavonására a rektor és a gazdasági vezető együttesen jogosult.
- (2) Jelen utasítás kiadásával egyidejűleg visszavonásra kerül az 5/2022. sz. Rektori-Gazdasági Vezetői utasítás a munkairányítói jogkör gyakorlás és a szakmai irányítás rendjéről.

Kelt: Miskolc, 2023. augusztus 16.

Prof. Dr. Horváth Zita s.k
rektor

Kalmár Zsolt s.k
gazdasági vezető